

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И  
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека по Хабаровскому краю в Верхнебуреинском районе

«18» октября 2017 г.  
(дата составления акта)

Территориальный отдел Управление  
Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в  
Верхнебуреинском районе  
п. Чегдомын, ул. Парковая, дом 2  
(место составления акта)

16-00 час.  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 1088

По адресу/адресам: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 п. ЦЭС городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - МБДОУ №13), адрес : дом 9, п. ЦЭС, Верхнебуреинского района, Хабаровского края  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжение( приказа) о проведении проверки №1088 от 04.10.2017 заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю Зубун Ирины Владимировны

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, выездная/ документарная проверка

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 п. ЦЭС городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - МБДОУ №13). ИНН/КПП: 2710013303/ 271001001; ОГРН: 1032700160382 от 18.02.2003 года.. Заведующий МБДОУ №13 Дюкарева Анастасия Александровна.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки

12 " Октябрь 2017 г. с 10 час. 30 мин. до 12 час. 45 мин. Продолжительность 2

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: с 11.10.2017 по 18.10.2017 (6 рабочих дней)

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом Управлением Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в Верхнебуреинском районе



(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

12.10.2017 10-30 с распоряжением ознакомлен заведующий МБДОУ №13 Дюкарева Анастасия Александровна.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

согласование не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Ершова Валентина Сергеевна ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в Верхнебуреинском районе

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали заведующий МБДОУ №13 Дюкарева Анастасия Александровна.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Информация об исполнении ранее выданного предписание № 942 от 31.08.2016 со сроком исполнения 06.10.2017 года представлена 05.10.2017, входящий номер №14.0-1165 .

В ходе проверки с работниками учреждения проведена беседа, охвачено 2 человека .

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_ по предписанию № 942 от 31.08.2016 со сроком исполнения 06.10.2017 года \_\_\_\_\_

1.Пункт 1, затопления и загрязнения территории учреждение не обнаружено, завезен грунт, утрамбован.

2.Пункт 2, на территории участка грунт выравнен.

3.Пункт3, инвентарь для мытья игрушек , использующий на игровой территории участка выделен.

4.Пункт 4, условия для сушки верхней одежды предусмотрены ( установлен шкаф без задний стенки у отопительного прибора).

5.Пункт 5, технологическая обработка сырой продукции (мясо, рыбы, овощей) осуществляется в отдельном помещении.

6.Пункт 6 , игрушки для детей с 2016 года не приобретались .



7. Пункт 7, туалетная оборудована раковиной для мытья горшков и водопроводным краном для технических целей.
8. Пункт 8, на момент проверки представлены индивидуальные одноразовые покрытия на сиденья детских унитазов.
9. Пункт 9, проведена замена ламп источников искусственного освещения в раздевалке и изоляторе.
10. Пункт 10, перегоревших люминесцентных ламп на момент проверки в детском саду нет.
11. Пункт 11, в пищеблоке проведена замена кастрюль с отбитой эмалью, разделочных досок, разделочные ножи промаркированы.
12. Пункт 12, на каждого ребенка изготовлено два комплект наматрасников.
13. Пункт 13, ревакцинация против дифтерии и столбняка у работников Дюкаревой А.А., Саяпиной И.А., Малик Л.В., Горовой Г.И. проведена, в личные медицинские книжки работников Саяпиной И.А., Малик Л.В. внесены сведения о прививках против кори. Персонал по возрасту имеет сведения о прививках против кори.
14. Пункт 14, персонал обеспечен специальной одеждой светлых тонов (белыми халатами).
15. Пункт 15, шкафы из спального помещения убраны.
16. Пункт 16, график проветривания помещений групповой ячейки отработан.
17. Пункт 17, подача воды к умывальной раковине медицинского кабинета обеспечена.
18. Пункт 18, в питьевых целях для детей используются одноразовые стаканчики.
19. Пункт 19, горячий цех пищеблока оснащен бактерицидной лампой, кассеты для хранения столовых приборов предварительно промываются.
20. Пункт 20, график проведения генеральной уборки всех помещений и оборудования детского сада отработан.
21. Пункт 21, приказом определено ответственное лицо за проведение искусственной С-витаминизации третьих блюд (повар), информированы родители о проведении витаминизации третьих блюд, в журнал витаминизации третьих блюд внесена графа «число питающихся детей».
22. Пункт 22, питьевой режим организован с использованием бутилированной воды.
23. Пункт 23, примерное меню разработано для детей в возрасте до 3 лет и с 3-х лет до 4-х лет.
24. Пункт 24, кратность мытья игрушек для детей раннего возраста отражена в выписке по санитарному содержанию помещений.
25. Пункт 25, медицинские термометры обеззараживаются после их использования в дезинфекционном растворе.
26. Пункт 26, документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) на момент проверки имеются.
27. Пункт 27, на момент проверки пищевых продуктов с нарушением условий хранения установленные предприятием - изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией не выявлено.
28. Пункт 28, по выявленному нарушению проведена беседа с поваром пищеблока Малик Л.В.: режиму мытья кухонной посуды, разделочного инвентаря и производственных столов.



Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:



\_\_\_\_\_  
В.С. Ершова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):  
\_\_\_\_\_  
Дюкарева А.А.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“18” октября 20 17 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица  
(лиц), проводившего проверку)